



**PROGRAMME DE STAGE EN LANGUE ITALIENNE**  
**Cours individuels à distance via TEAMS + Certification CLOE RS6439.**  
**Italien Professionnel : Compétences Métiers : 25 heures 1690€**

**Objectif général**

Certification

**Objectif pédagogique**

**La formation est conçue pour développer vos compétences linguistiques à l'oral et à l'écrit, et notamment :** Identifier et utiliser un vocabulaire adapté au contexte, Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée, Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques, Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur, Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées, Tenir une discussion sur un sujet professionnel, Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction orale, Se faire comprendre avec une prononciation claire.

En amont apprentissage de la langue italienne par le biais d'objectifs de développement de la compréhension orale par l'écoute systématique d'enregistrements audio et vidéo avec ou sans sous-titres (méthode naturelle).

Pendant le parcours formation, objectifs grammaticaux, lexicaux, civilisationnels, langue des affaires selon le poste occupé : Acquérir des bases solides de la langue et de la culture italiennes, S'exprimer à l'aide de phrases simples et complexes, Acquérir des automatismes à l'oral, Développer votre compréhension et expression orales.

**Résultats attendus**

La passation de la Certification CLOE est obligatoire en fin de formation. En vous inscrivant, vous vous engagez à réaliser les deux parties de l'évaluation :

**Première partie (en ligne avec surveillance asynchrone) :** Vous répondrez à un questionnaire adaptatif de 50 questions visant à mesurer votre capacité à : Identifier et utiliser un vocabulaire courant ou professionnel adapté au contexte, Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée, Identifier et utiliser des expressions de la vie courante ou professionnelle, Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques, Comprendre un énoncé, des instructions ou des questions d'un interlocuteur parlant la langue cible.

**Seconde partie (entretien oral par visioconférence) :** Sur rendez-vous, cette évaluation inclut un dialogue, une ou plusieurs mises en situation professionnelle, et une discussion autour d'un thème professionnel ou spécifique à votre domaine d'activité. Cet entretien permet de mesurer votre capacité à : Employer un vocabulaire courant ou professionnel adapté à la situation de communication, Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée, Communiquer de façon naturelle à l'oral, Se faire comprendre avec une prononciation claire, Développer l'interaction et le dialogue.

**Obtention du certificat :** Pour obtenir le certificat, le niveau A2 est requis, mais un objectif plus élevé peut être fixé en fonction de votre projet professionnel.

Pas de pré-requis.

**Matériel :** La stagiaire devra avoir en sa possession un ordinateur avec micro, une connexion internet, une adresse mail à fournir à L'Italie Autrement, l'application TEAMS.

**Connaissances acquises après 25 heures :**

**Le contenu sera adapté à vos objectifs professionnels spécifiques pour vous permettre de communiquer efficacement dans des situations pertinentes à votre domaine d'activité, par exemple :**

Présenter/Se présenter dans un contexte d'affaires, Se présenter, Présenter les autres, Présenter sa fonction et son entreprise, Etablir un premier contact, faire connaissance

Accueillir avec aisance ses clients et partenaires étrangers, Saluer/répondre à une salutation (différents moments de la journée), Demander des informations / Répondre aux questions, Décrire son environnement professionnel, Organiser l'agenda, la semaine, les activités et réunions, planifier des rendez-vous, Inviter, accepter ou refuser une invitation, Communiquer (écrire, téléphoner), Utiliser des expressions de politesse et des formules de bienvenue appropriées, remercier, répondre à un remerciement.

Présenter l'organisation de l'entreprise, Présenter l'organigramme et les différents services de l'entreprise, Expliquer les valeurs et la mission de l'entreprise de manière convaincante, Présenter l'entreprise en quelques chiffres, Préparer et présenter des documents de présentation pour des réunions, visioconférences, événements, des visites d'entreprise.

Réussir ses missions à l'étranger, Planifier les déplacements et organiser la logistique des voyages, Interagir avec des interlocuteurs internationaux en tenant compte des différences culturelles, Négocier et résoudre des problèmes potentiels sur place, Rédiger des rapports de mission et des suivis post visite, Traduire si nécessaire des documents en italien et / ou en français.

**Démarche pédagogique**

- La démarche adoptée donne priorité aux contenus, thèmes et situations de la communication tout en y incluant l'étude systématique des structures.
- Pour chaque séance, ces principes servent de cadre dans lequel sont développés exercices pratiques, nombreux et variés, en groupant à l'aide de méthodes audio, jeux de rôle, systèmes vidéo et multimédias. Il s'agit donc d'une pédagogie interactive.



L'ITALIE AUTREMENT  
17 rue de la liberté  
59410 ANZIN  
06 27 56 25 22

L'ITALIE AUTREMENT

17 rue de la liberté 59410 ANZIN - 06 27 56 25 22 – [contact-italie.autrement@orange.fr](mailto:contact-italie.autrement@orange.fr)  
SIREN 517 531 646 R.C.S Valenciennes - SIRET 517 531 646 00027 - Code APE 8559A

« Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 31 59 07158 59 auprès du préfet de région de Nord-Pas de Calais »